

Договор №28/2018-ОУ

об организации совместной деятельности образовательного учреждения и медицинской организации по соблюдению условий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся

г. Кондрово

«24» января 2018 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Дзержинского района» (ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Титова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава учреждения, и образовательная организация Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Лев-Толстовский детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заведующего МКДОУ детский сад «Улыбка» с. Льва Толстого Желтиковой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договаривающиеся «Стороны» принимают на себя взаимные обязательства по совместной деятельности и организации условий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Лев-Толстовского детского сада «Улыбка».

Исполнение обязательств по настоящему Договору осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, ст.41;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 года №291 «О лицензировании медицинской деятельности»;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 16.04.2012 года №366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 822н от 05.11.2013 г. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
 - Действующие санитарно – эпидемиологические нормы и правила;
- С этой целью:

- 1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах, организованных в помещениях «Заказчика» по адресу: 249842, Калужская область, Дзержинский район, с. Льва Толстого, ул. Полевая д.3Б, общей площадью 4 м², совместно используемых и находящихся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающих требованиям пожарной безопасности, укомплектованных оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, соответствующих государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.
- 1.2. Совместно используемые помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.
- 1.3. Оборудование и инструментарий медицинских кабинетов, выведенные из строя вследствие нарушений правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.
- 1.4. Должностные инструкции сотрудников «Исполнителя», работающих на базе «Заказчика», разрабатываются согласно Порядку оказания педиатрической помощи (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 16.04.2012 года №366н), утверждается руководителем ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района» и согласовывается директором образовательной организации.

ІІ. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Заказчик» обязуется:

- 2.1.1. Предоставить помещение под размещение медицинского блока кабинета, соответствующие государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, и обеспечить оснащение медицинских кабинетов оборудованием и инструментарием, мебелью в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях»).
- 2.1.2. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту помещений, оборудования, инструментария, находящихся на балансе «Заказчика».
- 2.1.3. Выделить помещение (или место) с холодильным оборудованием для временного хранения медицинских отходов класса «Б».
- 2.1.4. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг за счет средств, выделяемых на эти цели «Заказчику».

- 2.1.5. Обеспечить выполнение сотрудниками «Заказчика» рекомендаций и предложений врача – педиатра, среднего медицинского работника в части охраны здоровья воспитанников.
- 2.1.6. Обеспечить своевременную и качественную уборку медицинских кабинетов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.1.7. Обеспечить медицинского работника необходимыми канцелярскими принадлежностями для выполнения должностных обязанностей.
- 2.1.8. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведении противотуберкулезных мероприятий, в том числе сбор добровольного информационного согласия на медицинское вмешательство.
- 2.1.9. Оказывать содействие в получении лицензии на медицинскую деятельность в организации «Заказчика», представляя «Исполнителю»:
- Заключение Управления Роспотребнадзора по Калужской области о соответствии помещений для осуществления медицинской деятельности;
 - Документы, подтверждающие соблюдение норм противопожарной безопасности (заключение о лицензировании образовательной деятельности, Акты текущих проверок Госпожнадзора);
 - Копии регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия на используемую медицинскую технику;
 - Копию Договора с организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники (с приложением копии лицензии).
- 2.2. «Исполнитель» обязуется:**
- 2.2.1. Осуществлять взаимодействие с «Заказчиком» по вопросам здоровья воспитанников.
- 2.2.2. Обеспечивать медицинских работников пополняемым запасом лекарственных препаратов, перевязочным материалом для оказания первой медицинской помощи воспитанников, спиртовым раствором для проведения иммунопрофилактики, дезинфицирующими средствами, спецодеждой, мягким инвентарем в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.
- 2.2.3. Нести ответственность за прохождение процедуры лицензирования медицинской деятельности медицинских кабинетов образовательного учреждения.
- 2.2.4. Обеспечить организацию первичной медико – санитарной помощи включая мероприятия по профилактике, диагностике заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно – гигиеническому просвещению воспитанников.
- 2.2.5. Организовывать повышение квалификации медицинского персонала.
- 2.2.6. Обеспечить использование по назначению предоставленные помещения медицинских кабинетов и выполнение технических условий эксплуатации предоставленного оборудования и инструментария.
- 2.2.7. Осуществлять работу по иммунизации и туберкулинодиагностике воспитанников.
- 2.2.8. Организовывать и проводить профилактические осмотры воспитанников врачами – специалистами и врачами педиатрами.
- 2.2.9. Осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, проводить противотуберкулезные и противоэпидемические мероприятия с обучающимися и сотрудниками образовательного учреждения.
- 2.2.10. Информировать руководителя учреждения, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья и группах по физической культуре.
- 2.2.11. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, питанием детей, вносить предложения и рекомендации по состоянию детского меню.
- 2.2.12. Осуществлять работу по организации и контролю профилактических и противоэпидемиологических мероприятий.
- 2.2.13. Проводить систематический контроль за санитарным состоянием учреждения «Заказчика», соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персонала.
- 2.2.14. Анализировать заболеваемость в учреждении «Заказчика» с составлением комплексного плана по оздоровлению детей.
- 2.2.15. Вести медицинскую документацию.
- 2.2.16. Проводить санитарно – просветительскую работу с детьми и их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики детских болезней и формированию здорового образа жизни.

III. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 3.1. Все возникающие в процессе исполнения настоящего Договора споры (разногласия) решаются путем переговоров.
- 3.2. При не достижении согласия на этапе переговоров разногласия решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор заключен на срок 1 (один) год с последующей пролонгацией, действие настоящего Договора автоматически продлевается на следующий год при условии, что ни одна из Сторон не позднее, чем за один месяц до окончания соответствующего периода не заявит путем письменного уведомления о намерении прекратить его действие.

- 4.2. В случае возникновения обстоятельств, при которых исполнение какой – либо стороной условий по настоящему Договору не представляется возможным Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. При этом указанная Сторона Договора обязана о своем решении расторгнуть Договор письменно (почтой) уведомить Сторону за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон (путем обмена соответствующими письмами).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор является безвозмездным и не порождает обязательств «Заказчика» по оплате услуг «Исполнителя».
- 5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими «Сторонами».
- 5.4. Стороны в установленном законодательством порядке несут ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Приложение №1 – Перечень для оснащения медицинского кабинета дошкольного учреждения
- 6.2. Приложение №2 - Перечень лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения для обеспечения медицинского кабинета дошкольного учреждения
- 6.3. Приложение №3 - Должностная инструкция медицинской сестры дошкольного учреждения.

VII. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района»

Место нахождения:

249833, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, ул. Ленина, д.86

ИНН 4004012212

КПП 400401001

ОКПО

Фактический адрес:

249833, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, ул. Ленина, д.86

Банковские реквизиты:

Р/с 40601810100003000002

Отделение Калуга г. Калуга

Министерство финансов Калужской области (ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района» л/с 20740Г15400)

БИК 042908001

Тел./Факс: (48434) 4-69-76

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Лев-Толстовский детский сад «Улыбка»

Место нахождения:

249842, Калужская область, Дзержинский район, с. Льва Толстого, ул. Полевая д.3 «Б»

ИНН 4004010328

КПП 400401001

ОКПО 48361262

Фактический адрес:

249842, Калужская область, Дзержинский район, с. Льва Толстого, ул. Полевая д.3 «Б»

Банковские реквизиты:

Р/с 4020481050000000400

Отделение Калуга

БИК 042908001

Тел./Факс: 8(48434) 4-12-35

Факс: 8(48434)7-12-35

e-mail: alena.zheltikova@yandex.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/С.И. Титов/

М.П.



ЗАКАЗЧИК

/Е.А. Желтикова/

М.П.



**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ДОШКОЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

(Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г. № 822ни «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»)

№ п/п	Наименование	Количество, штук
1.	Весы медицинские	1
2.	Ростомер или антропометр	1
3.	Тонометр с возрастными манжетами	2
4.	Стетофонендоскоп	2
5.	Секундомер	2
6.	Сантиметровая лента	по требованию
7.	Динамометр кистевой 2 видов (для детей разных возрастных групп)	4
8.	Плантограф	1
9.	Термометр медицинский	по требованию
10.	Оториноскоп с набором воронок	1
11.	Шпатель металлический или одноразовый	по требованию
12.	Анализатор окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина (смокелайзер)	1 комплект
Рекомендуемый.		
13.	Аппаратно-программный комплекс для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма	1 комплект
Рекомендуемый.		
14.	Холодильник	2
15.	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	рассчитывается с учетом площади помещения и типа облучателя
16.	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.)	
	на 1 мл	1
	на 2 мл	5
	на 5 мл	5
	на 10 мл	1
17.	Лоток медицинский почкообразный	2
18.	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1
19.	Перчатки медицинские	по требованию
20.	Пипетки	10

21.	Комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот"	1
22.	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1
23.	Грелка медицинская	2
24.	Пузырь для льда	2
25.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2
26.	Носилки	2
27.	Травматологическая укладка, включающая:	1 комплект
	шины пневматические (детские и взрослые)	
	вакуумный матрас	
	косынка	
	фиксатор ключицы	
	воротник Шанца (2 размера)	
	жгут кровоостанавливающий	
	перчатки	
	бинт стерильный	
	салфетки стерильные	
	гелевый охлаждающе-согревающий пакет	
	ножницы	
	лейкопластырь 2 см - 1 шт., 5 см - 1 шт.	
28.	Зонды желудочные разных размеров	4
29.	Перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	по требованию
30.	Термоконтeйнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	1
31.	Дозаторы для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки рук	по требованию
32.	Спирт этиловый	0,5 мл на инъекцию
33.	Салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля	по требованию
34.	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи	1 комплект
<p>Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи комплектуется по отдельным синдромам с описью и инструкцией по применению.</p>		
35.	Дезинфицирующие средства	по требованию
36.	Ведро с педальной крышкой	2
37.	Емкость для дезинфицирующих средств	по требованию
38.	Емкость - непрокальваемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, тампонов, использованных вакцин	по требованию
39.	Стол рабочий	2
40.	Стул	6
41.	Кушетка	2
42.	Ширма медицинская	2
43.	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1
44.	Шкаф для хранения медицинской документации	1

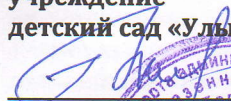
45.	Стол медицинский	1
46.	Столик инструментальный	1
47.	Столик манипуляционный	1
48.	Лампа настольная	2
49.	Бикс большой	2
50.	Бикс малый	2
51.	Пинцет	4
52.	Корцанг	4
53.	Ножницы	2
54.	Персональный компьютер	1 комплект
55.	Принтер	1 комплект
56.	Калькулятор	2
57.	Сейф для хранения медикаментов	1
58.	Халат медицинский	2
59.	Шапочки	2
60.	Маски	по требованию
61.	Коврик (1 м x 1,5 м)	1
62.	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	по числу учебных классов

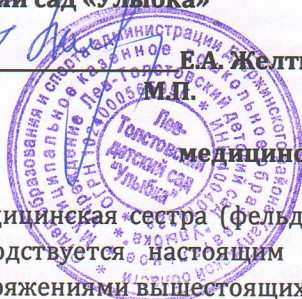
ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПЕРЕВЯЗОЧНЫХ СРЕДСТВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№п/п	Наименование	Количество
Укладка аптечки анти ВИЧ		
1.	Вода - водопроводная или, в случае отсутствия централизованного водоснабжения, аптечная стерильная или фабричная стерильная.	
2.	70 % этиловый спирт - флакон не менее 50 мл.	1 ф.
3.	5% спиртовой раствор йода - флакон 10 мл.	1 ф.
4.	Стерильный бинт	1 уп.
5.	Лейкопластырь	1 уп.
6.	Ватные шарики	20 шт.
7.	Ножницы или скальпель	1 шт.
Укладка для неотложной помощи при анафилактическом шоке		
8.	Адреналина гидрохлорид 0,1% - 1,0 (ХОЛОД)	10 амп.
9.	Глюкоза 40% - 10,0	10 амп.
10.	Димедрол 1% — 1,0 1	10 амп.
11.	Кальция хлорид 10% - 10,0	10 амп.
12.	Кордиамин 2,0	10 амп.
13.	Лазикс (фуросемид) 20 мг - 2,0	10 амп.
14.	Мезатон 1% - 1,0	10 амп.
15.	Натрия хлорид 0,9% — 10,0	10 амп.
16.	Натрия хлорид 0,9% — 400,0 мл / или 250,0 мл	1-2 фл.
17.	Преднизолон 25 или 30 мг — 1,0	10 амп.
18.	Тавегил 2,0	5 амп.
19.	Эуфиллин 2,4% — 10,0	10 амп.
20.	Система для внутривенных капельных инфузий	2 шт.
21.	Шприцы одноразовые 5,0; 10,0; 20,0 по 5 шт.	По 5 шт.
22.	Спиртовые салфетки одноразовые 1 упак. /спирт 70° 100., Мл	1 фл.
23.	Жгут резиновый	1 шт.
24.	Перчатки резиновые	2 пары
25.	Пузырь со льдом (ХОЛОД)	1 шт.

СОГЛАСОВАНО:


Муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение Лев-Толстовский
детский сад «Улыбка»


Е.А. Желтикова
М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ КО «ЦРБ
Дзержинского района»


С.И. Титов
М.П.



**Должностная инструкция
медицинской сестры (фельдшера) дошкольного учреждения**

1. Медицинская сестра (фельдшер) детского сада подчиняется непосредственно врачу, в своей работе руководствуется настоящим положением, методическими письмами, инструкциями, приказами и распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц.

2. Медицинская сестра (фельдшер) детского сада проводит следующие мероприятия:

- по санитарно- гигиеническому воспитанию детей детского сада;
- участвует при осмотрах детей врачом, проводит антропометрию детям;
- по назначению врача проводит мероприятия по закаливанию, профилактические прививки, выполняет другие медицинские назначения;
- проводит изоляцию заболевших детей, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия детям, бывшим в контакте с инфекционными больными, организует проведение текущей дезинфекции;
- оказывает доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы;
- проводит санитарно-просветительную работу среди сотрудников учреждения и родителей;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом, за медицинским обследованием персонала дошкольного учреждения;
- составляет заявки на медикаменты, МИББ, дезинфекционные средства, медицинский инструментарий и аппаратуру, ведет их учет, хранение и своевременное пополнение;
- оформляет медицинскую документацию, утвержденную Министерством здравоохранения РФ
- ведет документацию по разделу работы «Питание детей»;
- контролирует условия хранения продуктов (соблюдает правила товарного соседства, сроки хранения);
- контролирует технологию приготовления пищи и качество готовых блюд;
- разрабатывает примерное меню в соответствии с требованиями СанПин, разработка технологических карт;
- контролирует санитарный режим пищеблока;
- контролирует организацию приема пищи;
- оценивает качество питания;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены сотрудниками;
- принимает участие в методических мероприятиях детского сада, гигиеническом обучении и воспитании.

3. Медицинская сестра (фельдшер) детского сада повышает свою квалификацию; участвует в работе совета медицинских сестер, в общественной жизни учреждения.